

# Listado de Indicadores de los Planes de Gestión para Secretarías Actuarias

Fecha de creación del documento: 2024-10-24

Se listan los indicadores disponibles, separado por su dimensión.

## Listado Indicadores: Dimensión de Demanda del Organismo

### Causas Ingresadas

**Descripción:** Cuenta la cantidad total de causas ingresadas al órgano en el período, incluyendo ingresos por oficios, exhortos y amparos.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta causas iniciadas
  - que estén radicadas en el organo
    - con alguno de estos motivos de ingreso
      - Amparo
      - Competencia
      - Conmutaciones de Pena
      - Denuncia
      - Habeas Corpus
      - Oficios
      - Otros
      - Presentación de Internos
      - Queja
      - Queja por Retardo de Justicia 110 CPP
      - Rec. Extraordinario
      - Rec. Federal
      - Solicitud
    - que sea la primer radicación
    - ocurrida en el periodo

## Recepción de Presentaciones

**Descripción:** Cantidad total de tipos de trámite “ESCRITOS/PRESENTACIONES” que ingresan el órgano, según la configuración del sistema de gestión. Ese tipo de trámite agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “ESCRITOS/PRESENTACIONES” en el sistema de gestión. En el caso de los Juzgados de Garantías y Garantías del Joven cuenta el total de “requerimientos” recibidos en el período. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
  - con por lo menos un trámite
    - sean de tipo
      - ESCRITOS / PRESENTACIONES
    - tipo de trámite ESCRITOS / PRESENTACIONES incluye los siguientes trámites
      - ACREDITA CUMPLIMIENTO
      - ACREDITA PERSONERÍA - PRESENTA
      - AUTORIZA
      - BENEF. DE LITIGAR S/GASTOS - ACOMPAÑA
      - BONO Y IUS - ACOMPAÑA
      - BUSQUEDA EXP. - SOLICITA
      - CEDULA DILIGENCIADA - ACOMPAÑA
      - COMUNICA CESE DE REPRESENTACION
      - COPIA IMPRESA - SE PRESENTA Ac. 3886/18 Art 5
      - COPIA de ESCRITO EN PAPEL. Ac. 3886/18 Art. 3
      - COPIAS - SOLICITA
      - DEFENSOR - RENUNCIA
      - DENUNCIA - SE PRESENTA
      - DESISTIMIENTO - ACOMPAÑA DEFENSOR
      - DOCUMENTACION - ACOMPAÑA
      - DOMICILIO - CONSTITUYE NUEVO
      - DOMICILIO ELECTRONICO - CONSTITUYE
      - DOMICILIO EN ESTRADOS - CONSTITUYE
      - ESCRITO ELECTRONICO
      - ESCRITO PRESENTADO

- ESCRITOS VARIOS
  - FALLECIMIENTO - DENUNCIA
  - FOTOCOPIAS - SOLICITA CERTIFICACION
  - HABILITACION FERIA - SOLICITA
  - HONORARIOS - SOLICITA SE REGULEN
  - MEMORIAL - PRESENTA
  - MEMORIAL O APELACION - CONTESTA
  - MEMORIAL Y PRESENTACION DEL DEFENSOR
  - PLAZOS - SOLICITA AMPLIACION
  - PRESCRIPCION - PLANTEO
  - PRESENTACION DEL DEFENSOR
  - PRESENTACION DEL DEFENSOR / IMPUTADO
  - PRESENTACION DEL IMPUTADO
  - PRESTAMO ACTUACIONES - SOLICITA
  - PROCURADOR DICTAMINA
  - PRONTO DESPACHO - SOLICITA
  - PRORROGA - PLANTEO DE
  - RECURSO - DESISTE
  - RECURSO DE APELACION - CONTESTA TRASLADO
  - RECURSO DE QUEJA - DEDUCE
  - RECURSO EXTRAORDINARIO - INTERPONE
  - RECURSO EXTRAORDINARIO FEDERAL - CONTESTA TRASLADO
  - RECURSO EXTRAORDINARIO FEDERAL - DEDUCE
  - RECUSA CON CAUSA
  - RECUSA SIN CAUSA
- ocurridos en el periodo

## Listado Indicadores: Dimensión de Carga de Trabajo

### Causas con Tramitación

**Descripción:** Contabiliza la cantidad de causas que tuvieron, en el período, al menos un trámite (tanto de ingresos o de despachos) en el sistema de gestión.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta

- Cuenta causas
  - con por lo menos un trámite
    - ocurridos en el periodo

### Trámites Totales

**Descripción:** Es la cantidad total de trámites que se contabilizan en el órgano en el período. Incluye todos los trámites de los sistemas de gestión tanto de los fueros no penales y penales.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
  - con por lo menos un trámite
    - sean de tipo
      - AUDIENCIAS
      - CEDULAS
      - CONSTANCIAS
      - ESCRITOS / PRESENTACIONES
      - MANDAMIENTOS
      - OFICIOS
      - PROVIDENCIAS
      - REGULACION DE HONORARIOS
      - RESOLUCIONES
      - SENTENCIAS
    - tipo de trámite CEDULAS incluye los siguientes trámites
      - CEDULA
    - tipo de trámite SENTENCIAS incluye los siguientes trámites
      - SENTENCIA
    - tipo de trámite RESOLUCIONES incluye los siguientes trámites
      - ACUMULACION DE CAUSAS - RESUELVE
      - COMPETENCIA - SE RESUELVE
      - CONMUTACION DE PENA - NO SE EXPIDE
      - CONMUTACION DE PENA - SE RESUELVE
      - DESISTIMIENTO - SE RESUELVE
      - EXCUSACION - SE RESUELVE
      - HABEAS CORPUS - SE RESUELVE

- PRESCRIPCIÓN - SE RESUELVE
- PROVIDENCIA - ACLARATORIA
- RESOLUCIÓN REGISTRABLE
- SENTENCIA - ACLARATORIA PENAL
- tipo de trámite PROVIDENCIAS incluye los siguientes trámites
  - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite REGULACIÓN DE HONORARIOS incluye los siguientes trámites
  - HONORARIOS - SE REGULAN
- tipo de trámite MANDAMIENTOS no incluye trámites para estos organismos
- tipo de trámite OFICIOS incluye los siguientes trámites
  - COMUNICACIÓN HECHA POR COMISARIA
  - COMUNICACIÓN HECHA POR NOSOCOMIO
  - DEJAR SIN EFECTO PROPUESTA - SE PLANTEA
  - DEJAR SIN EFECTO RESOLUCIÓN DICTADA - SE PLANTEA
  - OFICIO - REITERA SOLICITUD
  - OFICIO A
  - OFICIO A POLICIA FEDERAL
  - OFICIO AL MINISTERIO DE SEGURIDAD
  - OFICIO AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
  - OFICIO AL RNR
  - OFICIO AL SERVICIO PENITENCIARIO
  - OFICIO AL SERVICIO PENITENCIARIO - COMUNICA MEDIDA
  - OFICIO DE
  - OFICIO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
  - OFICIO DEL RNR
  - OFICIO RECIBIDO
  - OFICIO RECIBIDO de Cámara de Apelación
  - OFICIO RECIBIDO de Juzgado de Garantía
  - OFICIO RECIBIDO de Tribunal de Casación
  - OFICIO RECIBIDO de Tribunal en lo Criminal
  - OFICIO RECIBIDO de Unidad Carcelaria

- OFICIO REQUIRIENDO
- OFICIO del Servicio Penitenciario
- RECEPTORIA - OFICIO DE RESPUESTA
- RECEPTORIA - OFICIO SOLICITANDO
- tipo de trámite CONSTANCIAS incluye los siguientes trámites
  - ADHESION NOTIFICACION ELECTRONICA
  - CAUSA ARCHIVADA
  - CIRCULACION DE DOCTRINA
  - CIRCULACION DE INTERLOCUTORIOS
  - CLASIFICACION DE CAUSA
  - COMUNICA POR T.E.
  - DETENIDO - LUGAR DESIGNADO
  - FOTOCOPIAS - RETIRA
  - INFORME INICIAL
  - INFORME PARA JUEZ DEL VOTO
  - INTEGRACION DEL ACUERDO - ACTA
  - LEGAJO DE INGRESO
  - NOTA (x migracion)
  - NOTIFICACION PERSONAL
  - RECURSO - Manifiesta Vocación Recursiva
  - RUD - Actualizacion
  - RUD - INFORME INICIAL
  - SE NOTIFICA PERSONALMENTE
  - SENTENCIA CORTE NACION
  - SORTEO ORDEN DE ESTUDIO INTERLOCUTORIO
  - VOTO DEL JUEZ
  - VOTO DEL RELATOR
- tipo de trámite AUDIENCIAS no incluye trámites para estos organismos
- tipo de trámite ESCRITOS / PRESENTACIONES incluye los siguientes trámites
  - ACREDITA CUMPLIMIENTO
  - ACREDITA PERSONERÍA - PRESENTA
  - AUTORIZA
  - BENEF. DE LITIGAR S/GASTOS - ACOMPAÑA
  - BONO Y IUS - ACOMPAÑA

- BUSQUEDA EXP. - SOLICITA
- CEDULA DILIGENCIADA - ACOMPAÑA
- COMUNICA CESE DE REPRESENTACION
- COPIA IMPRESA - SE PRESENTA Ac. 3886/18 Art 5
- COPIA de ESCRITO EN PAPEL. Ac. 3886/18 Art. 3
- COPIAS - SOLICITA
- DEFENSOR - RENUNCIA
- DENUNCIA - SE PRESENTA
- DESISTIMIENTO - ACOMPAÑA DEFENSOR
- DOCUMENTACION - ACOMPAÑA
- DOMICILIO - CONSTITUYE NUEVO
- DOMICILIO ELECTRONICO - CONSTITUYE
- DOMICILIO EN ESTRADOS - CONSTITUYE
- ESCRITO ELECTRONICO
- ESCRITO PRESENTADO
- ESCRITOS VARIOS
- FALLECIMIENTO - DENUNCIA
- FOTOCOPIAS - SOLICITA CERTIFICACION
- HABILITACION FERIA - SOLICITA
- HONORARIOS - SOLICITA SE REGULEN
- MEMORIAL - PRESENTA
- MEMORIAL O APELACION - CONTESTA
- MEMORIAL Y PRESENTACION DEL DEFENSOR
- PLAZOS - SOLICITA AMPLIACION
- PRESCRIPCION - PLANTEO
- PRESENTACION DEL DEFENSOR
- PRESENTACION DEL DEFENSOR / IMPUTADO
- PRESENTACION DEL IMPUTADO
- PRESTAMO ACTUACIONES - SOLICITA
- PROCURADOR DICTAMINA
- PRONTO DESPACHO - SOLICITA
- PRORROGA - PLANTEO DE
- RECURSO - DESISTE
- RECURSO DE APELACION - CONTESTA TRASLADO
- RECURSO DE QUEJA - DEDUCE

- RECURSO EXTRAORDINARIO - INTERPONE
- RECURSO EXTRAORDINARIO FEDERAL - CONTESTA TRASLADO
- RECURSO EXTRAORDINARIO FEDERAL - DEDUCE
- RECUSA CON CAUSA
- RECUSA SIN CAUSA
- ocurridos en el periodo

## Listado Indicadores: Dimensión de Respuesta

### Causas finalizadas (trámites de finalización)

**Descripción:** Es la cantidad total de trámites de los considerados de finalización de una causa (por ejemplo: sentencia, conciliación, prescripción, interlocutorio, etc.) que registra el órgano. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
  - con por lo menos un trámite
    - sean uno de
      - RESOLUCION REGISTRABLE
      - SENTENCIA
    - ocurridos en el periodo

### Tasa de resolución

**Descripción:** Expresa el porcentaje de la cantidad total de causas finalizadas, respecto del total de causas ingresadas en un mismo período. Es el resultado que surge de la división de la cantidad de causas finalizadas, sobre la cantidad total de causas ingresadas, multiplicado por 100 para su expresión porcentual.

Ejemplo: ingresaron 1000 causas y se finalizaron 900, la tasa de resolución es del 90%.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores

- la relación entre el valor del indicador “Causas finalizadas (trámites de finalización)” y el indicador “Causas Ingresadas” como porcentaje

### Trámites de Resoluciones

**Descripción:** Sumatoria de cantidad total de trámites del Tipo de Trámite “Resolución” y tramites de medidas cautelares que se contabilizan en el órgano. El Tipo de Trámite “Resolución” agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “Resolución” en el sistema de gestión. A este tipo de trámite se le suman los tramites sobre medidas cautelares. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
  - con por lo menos un trámite
    - sean de tipo
      - RESOLUCIONES
    - tipo de trámite RESOLUCIONES incluye los siguientes trámites
      - ACUMULACION DE CAUSAS - RESUELVE
      - COMPETENCIA - SE RESUELVE
      - CONMUTACION DE PENA - NO SE EXPIDE
      - CONMUTACION DE PENA - SE RESUELVE
      - DESISTIMIENTO - SE RESUELVE
      - EXCUSACION - SE RESUELVE
      - HABEAS CORPUS - SE RESUELVE
      - PRESCRIPCION - SE RESUELVE
      - PROVIDENCIA - ACLARATORIA
      - RESOLUCION REGISTRABLE
      - SENTENCIA - ACLARATORIA PENAL
    - ocurridos en el periodo

### Resoluciones por Funcionario

**Descripción:** Expresa la cantidad promedio de trámites de los considerados del tipo “Resolución” por funcionario del órgano. Es el resultado que surge de dividir el total de “Tramites de resoluciones” sobre la cantidad de funcionarios del órgano. Ejemplo: hay 50 trámites de resolución y hay 5 funcionarios. El valor Resoluciones por Funcionario es 10. El Tipo de Trámite “Resolución” agrupa una

cantidad de trámites que están catalogados como “Resolución” en el sistema de gestión a la que también se suman los tramites de medidas cautelares. En la parametrización se especifica qué trámites se cuenta.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
  - la tasa entre el valor del indicador “Trámites de Resoluciones” y el indicador “Funcionarios en Dependencia”

### Sentencias definitivas

**Descripción:** Es la cantidad total de trámites de sentencias definitivas que se contabilizan en el órgano en el sistema de gestión. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan para el fuero penal y no penal.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
  - con por lo menos un trámite
    - sean uno de
      - SENTENCIA
    - ocurridos en el periodo

### Sentencias definitivas por Funcionario

**Descripción:** Expresa un promedio de cuantos trámites de sentencias definitivas dictó el órgano, por funcionario. Es el resultado que surge de dividir el total de trámites de sentencias definitivas, sobre la cantidad de funcionarios del órgano. Ejemplo: hay 60 trámites de sentencias definitivas y hay 6 funcionarios, las sentencias definitivas por funcionario es 10.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
  - la tasa entre el valor del indicador “Sentencias definitivas” y el indicador “Funcionarios en Dependencia”

## Listado Indicadores: Dimensión de Planta

### Funcionarios en Dependencia

**Descripción:** La cantidad de funcionarios que posee una dependencia

Especificaciones:

- En la planta de personal
- Cantidad de agentes en la planta
  - con cargo de funcionario (grupo 11) en la dependencia

## Listado Indicadores: Dimensión de Teletrabajo

### Teletrabajadores por día

**Descripción:** Es la cantidad promedio de trabajadores que prestaron servicio de manera remota por día.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
  - la tasa entre el valor del indicador “Cantidad teletrabajadores en periodo” y el indicador “Días asistencia en periodo”

### Tasa de teletrabajadores

**Descripción:** Expresa el porcentaje de agentes que prestaron servicio de manera remota (teletrabajadores), respecto del total de agentes que trabajaron. Es el resultado que surge de la división de la cantidad de teletrabajadores, sobre la cantidad total agentes que trabajaron, multiplicado por 100 para su expresión porcentual. Ejemplo: hay 15 agentes que trabajaron; 5 de ellos de manera remota. La Tasa de teletrabajadores es del 33%.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
  - la relación entre el valor del indicador “Cantidad teletrabajadores en periodo” y el indicador “Cantidad de agentes que trabajaron presencial o remoto” como porcentaje

### Días asistencia en periodo

**Descripción:** La cantidad de días en el período que el órgano tomó asistencia

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de días
  - distintos en los que se tomó asistencia en el periodo

### Cantidad de agentes que trabajaron presencial o remoto

**Descripción:** La cantidad total de agentes que trabajaron en el periodo, independientemente de la modalidad de prestación del servicio.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
  - que se tomaron de trabajadores presenciales o teletrabajo en el periodo

### Cantidad trabajadores presenciales en periodo

**Descripción:** La cantidad total de trabajadores que prestaron servicio de manera presencial en el período.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
  - que se tomaron como trabajo presencial en el periodo

### Cantidad teletrabajadores en periodo

**Descripción:** La cantidad total de trabajadores que prestaron servicio de manera remota en el período.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
  - que se tomaron como teletrabajo funcional en el periodo

## Cantidad teletrabajadores por cuestiones de salud en periodo

**Descripción:** La cantidad total de teletrabajadores por cuestiones de salud que hubo en el periodo

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
  - que se tomaron como teletrabajo por salud en el periodo