

Listado de Indicadores de los Planes de Gestión para Juzgados en lo Correccional

Fecha de creación del documento: 2024-05-30

Se listan los indicadores disponibles, separado por su dimensión.

Listado Indicadores: Dimensión de Demanda del Organismo

Causas Ingresadas

Descripción: Cuenta la cantidad total de causas ingresadas al órgano en el período, incluyendo ingresos por oficios, exhortos y amparos.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta causas iniciadas
 - que estén radicadas en el organo
 - con alguno de estos motivos de ingreso
 - Amparo
 - Apelación Resoluc. Adm / Multa
 - Causa Penal
 - Faltas y Contravenciones
 - Habeas Corpus
 - Oficios y Exhortos
 - Otros
 - Querella
 - que sea la primer radicación
 - ocurrida en el periodo

Causas Ingresadas Faltas y Contravenciones

Descripción: Cantidad de causas ingresadas de “Faltas y Contravenciones” que se contabilizan en el órgano en el período.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta causas iniciadas
 - que estén radicadas en el organo
 - con alguno de estos motivos de ingreso
 - Faltas y Contravenciones

- que sea la primer radicación
- ocurrida en el periodo

Ingreso de Faltas y Contravenciones (%)

Descripción: Expresa el porcentaje de causas de faltas y contravenciones ingresados respecto del total de causas ingresadas. Es el resultado que surge de la división de la cantidad de faltas y contravenciones ingresadas, sobre la cantidad total de causas ingresadas, multiplicado por 100 para su expresión porcentual. Ejemplo: ingresaron 100 causas en total; 20 de ellas son de faltas y contravenciones. El Ingreso de faltas y contravenciones es 20% del total.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la relación entre el valor del indicador “Causas Ingresadas Faltas y Contravenciones” y el indicador “Causas Ingresadas” como porcentaje

Recepción de Presentaciones

Descripción: Cantidad total de tipos de trámite “ESCRITOS/PRESENTACIONES” que ingresan el órgano, según la configuración del sistema de gestión. Ese tipo de tramite agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “ESCRITOS/PRESENTACIONES” en el sistema de gestión. En el caso de los Juzgados de Garantías y Garantías del Joven cuenta el total de “requerimientos” recibidos en el período. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean de tipo
 - ESCRITOS / PRESENTACIONES
 - tipo de trámite ESCRITOS / PRESENTACIONES incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
 - ocurridos en el periodo

Listado Indicadores: Dimensión de Carga de Trabajo

Actas de Audiencia Arts: 338/398/404

Descripción: Es la cantidad total de tramites específicos de actas de audiencias de los artículos 338, 398 y 404 del Código Procesal Penal que se contabilizan en el órgano en el período. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean uno de
 - AUDIENCIA Art. 338 - ACTA
 - AUDIENCIA Art. 338 - PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO - ACTA
 - AUDIENCIA Art. 398 / JUICIO ABREVIADO - ACTA
 - AUDIENCIA Art. 404 / SJP - ACTA
 - ocurridos en el periodo

Actas de Audiencias Art. 168bis

Descripción: Es la cantidad total del tramite específico de acta de audiencias del Art. 168 bis del Código Procesal Penal (Prisión preventiva) que se contabilizan en el órgano en el período.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean uno de
 - AUDIENCIA Art. 168 Bis CPP - ACTA
 - ocurridos en el periodo

Causas con Tramitación

Descripción: Contabiliza la cantidad de causas que tuvieron, en el período, al menos un trámite (tanto de ingresos o de despachos) en el sistema de gestión.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta causas
 - con por lo menos un trámite

- ocurridos en el periodo

Trámites Totales

Descripción: Es la cantidad total de trámites que se contabilizan en el órgano en el período. Incluye todos los trámites de los sistemas de gestión tanto de los fueros no penales y penales.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean de tipo
 - AUDIENCIAS
 - CEDULAS
 - CONSTANCIAS
 - ESCRITOS / PRESENTACIONES
 - MANDAMIENTOS
 - OFICIOS
 - PROVIDENCIAS
 - REGULACION DE HONORARIOS
 - RESOLUCIONES
 - SENTENCIAS
 - tipo de trámite CEDULAS incluye los siguientes trámites
 - CEDULA
 - CEDULA DE OTROS ORGANISMOS
 - CEDULA DEL PROFESIONAL
 - tipo de trámite SENTENCIAS incluye los siguientes trámites
 - ACLARATORIA DE SENTENCIA
 - AUTO RESPONSABILIDAD / JUICIO ABREVIADO
 - AUTO RESPONSABILIDAD con CESURA / JUICIO ORDINARIO
 - CADUCIDAD DE INSTANCIA - RESUELVE (S)
 - INCOMPETENCIA - RESUELVE
 - QUIEBRA - SE DECRETA LA APERTURA
 - SENTENCIA
 - SENTENCIA - AMPLIA
 - SENTENCIA - SE RECTIFICA
 - SENTENCIA / JUICIO ABREVIADO
 - SENTENCIA / JUICIO ORDINARIO
 - SENTENCIA ABSOLUTORIA (TRANSICIÓN)

- SENTENCIA ABSOLUTORIA CESURA
- SENTENCIA Absolutoria / APELACION
- SENTENCIA Absolutoria / CONTRAVENCIONAL
- SENTENCIA Absolutoria / JUICIO ABREVIADO
- SENTENCIA Absolutoria / JUICIO ORDINARIO
- SENTENCIA CONDENATORIA (TRANSICIÓN)
- SENTENCIA CONDENATORIA / APELACION
- SENTENCIA CONDENATORIA / JUICIO ABREVIADO
- SENTENCIA CONDENATORIA / JUICIO ORDINARIO
- SENTENCIA CONDENATORIA CESURA
- SENTENCIA CONDENATORIO / CONTRAVENCIONAL
- SENTENCIA DE TRANCE Y REMATE
- SENTENCIA DEBATE
- SENTENCIA DEFINITIVA
- SENTENCIA DEFINITIVA - ACLARATORIA
- SENTENCIA INTERMEDIA
- SOBRESERIMIENTO - SE DECRETA
- SOBRESERIMIENTO PARCIAL / INDIVIDUAL - SE DECRETA
- UNIFICACIÓN DE PENA - SENTENCIA
- VEREDICTO
- VEREDICTO ABSOLUTORIO / JUICIO ABREVIADO
- VEREDICTO ABSOLUTORIO / JUICIO ORDINARIO
- VEREDICTO CONDENATORIO
- tipo de trámite RESOLUCIONES incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite PROVIDENCIAS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite REGULACION DE HONORARIOS incluye los siguientes trámites
 - ACLARATORIA DE HONORARIOS
 - HONORARIOS - ACLARATORIA
 - HONORARIOS - SE REGULAN
 - JUS - SE REGULAN
 - JUS ASISTENTE SOCIAL - SE REGULAN
 - JUS OTRAS ESPECIALIDADES - SE REGULAN

- JUS PSICOLOGO - SE REGULAN
- JUS PSIQUIATRA - SE REGULAN
- LIQUIDACION - APRUEBA Y REG. HONORARIOS
- RESOLUCION DE REGULACION DE HONORARIOS
- tipo de trámite MANDAMIENTOS incluye los siguientes trámites
 - MANDAMIENTO
 - MANDAMIENTO DE CONSTATAACION
 - MANDAMIENTO DE OTROS ORGANISMOS
 - MANDAMIENTO DEL PROFESIONAL
- tipo de trámite OFICIOS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite CONSTANCIAS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite AUDIENCIAS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite ESCRITOS / PRESENTACIONES incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- ocurridos en el periodo

Detenidos al final del periodo

Descripción: Cuenta la cantidad informada en la estadística de detenidos al final del período.

Especificaciones:

- En base a las estadísticas informadas
- - Cuenta los valores de estadística informados
 - de la planilla mensual
 - Detenidos al final del periodo

Listado Indicadores: Dimensión de Respuesta

Causas finalizadas (trámites de finalización)

Descripción: Es la cantidad total de trámites de los considerados de finalización de una causa (por ejemplo: sentencia, conciliación, prescripción, interlocutorio, etc.) que registra el órgano. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean uno de
 - EXCUSACION - SE RESUELVE
 - EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN PENAL - SE DECRETA
 - EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN PENAL por SJP - SE DECRETA
 - INCOMPETENCIA - SE RESUELVE
 - NULIDAD - SE RESUELVE
 - RESOLUCIÓN - OTRAS FORMAS DE TERMINACION
 - SENTENCIA
 - SENTENCIA / JUICIO ABREVIADO
 - SENTENCIA / JUICIO ORDINARIO
 - SENTENCIA Absolutoria / APELACION
 - SENTENCIA Absolutoria / CONTRAVENCIONAL
 - SENTENCIA CONDENATORIA / APELACION
 - SENTENCIA CONDENATORIO / CONTRAVENCIONAL
 - SOBRESEIMIENTO - SE DECRETA
 - VEREDICTO ABSOLUTORIO / JUICIO ABREVIADO
 - VEREDICTO ABSOLUTORIO / JUICIO ORDINARIO
 - ocurridos en el periodo

Tasa de resolución

Descripción: Expresa el porcentaje de la cantidad total de causas finalizadas, respecto del total de causas ingresadas en un mismo período. Es el resultado que surge de la división de la cantidad de causas finalizadas, sobre la cantidad total de causas ingresadas, multiplicado por 100 para su expresión porcentual. Ejemplo: ingresaron 1000 causas y se finalizaron 900, la tasa de resolución es del 90%.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la relación entre el valor del indicador “Causas finalizadas (trámites de finalización)” y el indicador “Causas Ingresadas” como porcentaje

Trámites de Resoluciones

Descripción: Sumatoria de cantidad total de trámites del Tipo de Trámite “Resolución” y tramites de medidas cautelares que se contabilizan en el órgano. El Tipo de Trámite “Resolución” agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “Resolución” en el sistema de gestión. A este tipo de trámite se le suman los tramites sobre medidas cautelares. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean de tipo
 - RESOLUCIONES
 - tipo de trámite RESOLUCIONES incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
 - ocurridos en el periodo

Resoluciones por Funcionario

Descripción: Expresa la cantidad promedio de trámites de los considerados del tipo “Resolución” por funcionario del órgano. Es el resultado que surge de dividir el total de “Tramites de resoluciones” sobre la cantidad de funcionarios del órgano. Ejemplo: hay 50 trámites de resolución y hay 5 funcionarios. El valor Resoluciones por Funcionario es 10. El Tipo de Trámite “Resolución” agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “Resolución” en el sistema de gestión a la que también se suman los tramites de medidas cautelares. En la parametrización se especifica qué trámites se cuenta.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores

- la tasa entre el valor del indicador “Trámites de Resoluciones” y el indicador “Funcionarios en Dependencia”

Sentencias definitivas

Descripción: Es la cantidad total de trámites de sentencias definitivas que se contabilizan en el órgano en el sistema de gestión. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan para el fuero penal y no penal.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean uno de
 - SENTENCIA
 - SENTENCIA / JUICIO ABREVIADO
 - SENTENCIA / JUICIO ORDINARIO
 - ocurridos en el periodo

Sentencias definitivas por Funcionario

Descripción: Expresa un promedio de cuantos trámites de sentencias definitivas dictó el órgano, por funcionario. Es el resultado que surge de dividir el total de trámites de sentencias definitivas, sobre la cantidad de funcionarios del órgano. Ejemplo: hay 60 trámites de sentencias definitivas y hay 6 funcionarios, las sentencias definitivas por funcionario es 10.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la tasa entre el valor del indicador “Sentencias definitivas” y el indicador “Funcionarios en Dependencia”

Listado Indicadores: Dimensión de Planta

Funcionarios en Dependencia

Descripción: La cantidad de funcionarios que posee una dependencia

Especificaciones:

- En la planta de personal
- Cantidad de agentes en la planta
 - con cargo de funcionario (grupo 11) en la dependencia

Listado Indicadores: Dimensión de Teletrabajo

Teletrabajadores por día

Descripción: Es la cantidad promedio de trabajadores que prestaron servicio de manera remota por día.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la tasa entre el valor del indicador “Cantidad teletrabajadores en periodo” y el indicador “Días asistencia en periodo”

Tasa de teletrabajadores

Descripción: Expresa el porcentaje de agentes que prestaron servicio de manera remota (teletrabajadores), respecto del total de agentes que trabajaron. Es el resultado que surge de la división de la cantidad de teletrabajadores, sobre la cantidad total agentes que trabajaron, multiplicado por 100 para su expresión porcentual. Ejemplo: hay 15 agentes que trabajaron; 5 de ellos de manera remota. La Tasa de teletrabajadores es del 33%.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la relación entre el valor del indicador “Cantidad teletrabajadores en periodo” y el indicador “Cantidad de agentes que trabajaron presencial o remoto” como porcentaje

Días asistencia en periodo

Descripción: La cantidad de días en el período que el órgano tomó asistencia

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de días
 - distintos en los que se tomó asistencia en el periodo

Cantidad de agentes que trabajaron presencial o remoto

Descripción: La cantidad total de agentes que trabajaron en el periodo, independientemente de la modalidad de prestación del servicio.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron de trabajadores presenciales o teletrabajo en el periodo

Cantidad trabajadores presenciales en periodo

Descripción: La cantidad total de trabajadores que prestaron servicio de manera presencial en el período.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron como trabajo presencial en el periodo

Cantidad teletrabajadores en periodo

Descripción: La cantidad total de trabajadores que prestaron servicio de manera remota en el período.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron como teletrabajo funcional en el periodo

Cantidad teletrabajadores por cuestiones de salud en periodo

Descripción: La cantidad total de teletrabajadores por cuestiones de salud que hubo en el periodo

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron como teletrabajo por salud en el periodo