

Listado de Indicadores de los Planes de Gestión para Cámaras de Apelación y Garantías en lo Penal

Fecha de creación del documento: 2024-05-30

Se listan los indicadores disponibles, separado por su dimensión.

Listado Indicadores: Dimensión de Demanda del Organismo

Causas Ingresadas

Descripción: Cuenta la cantidad total de causas ingresadas al órgano en el período, incluyendo ingresos por oficios, exhortos y amparos.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta causas iniciadas
 - que estén radicadas en el organo
 - con alguno de estos motivos de ingreso
 - Ad Efectum Videndi
 - Amparo
 - Apelacion Contravencional
 - Apelacion de Resolución Menores
 - Apelación de Resolución
 - Apelación de Resolución Ley 3589
 - Apelación de Sentencia
 - Apelación de Sentencia Menores
 - Apelación de Sentencia Menores Ley 3589
 - Competencia
 - Competencia Originaria Ley 3589
 - Habeas Corpus
 - Honorarios
 - Legajo / Incidente
 - Oficios
 - Otros
 - Queja
 - Queja por Retardo de Justicia 110 CPP
 - Rec. Extraordinario
 - Recurso de Casación
 - que sea la primer radicación

- ocurrida en el periodo

Recepción de Presentaciones

Descripción: Cantidad total de tipos de trámite “ESCRITOS/PRESENTACIONES” que ingresan el órgano, según la configuración del sistema de gestión. Ese tipo de trámite agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “ESCRITOS/PRESENTACIONES” en el sistema de gestión. En el caso de los Juzgados de Garantías y Garantías del Joven cuenta el total de “requerimientos” recibidos en el período. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean de tipo
 - ESCRITOS / PRESENTACIONES
 - tipo de trámite ESCRITOS / PRESENTACIONES incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
 - ocurridos en el periodo

Listado Indicadores: Dimensión de Carga de Trabajo

Actas de Audiencias

Descripción: Es la cantidad total de trámites o movimientos de actas de audiencias que se contabilizan en el órgano en el período. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean uno de
 - AUDIENCIA - ACTA
 - AUDIENCIA ART. 17 / FLAGRANCIA - ACTA
 - AUDIENCIA Art. 41 C.P. - ACTA
 - AUDIENCIA Art. 412 / HABEAS CORPUS - ACTA
 - AUDIENCIA Art. 60 Ley 13634 - ACTA
 - AUDIENCIA DE INFORME - ACTA

- AUDIENCIA DE MEJORAMIENTO DEL RECURSO - ACTA
- AUDIENCIA de EJECUCIÓN PENAL Ley 12.256 - ACTA
- ocurridos en el periodo

Causas con Tramitación

Descripción: Contabiliza la cantidad de causas que tuvieron, en el período, al menos un trámite (tanto de ingresos o de despachos) en el sistema de gestión.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta causas
 - con por lo menos un trámite
 - ocurridos en el periodo

Trámites Totales

Descripción: Es la cantidad total de trámites que se contabilizan en el órgano en el período. Incluye todos los trámites de los sistemas de gestión tanto de los fueros no penales y penales.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean de tipo
 - AUDIENCIAS
 - CEDULAS
 - CONSTANCIAS
 - ESCRITOS / PRESENTACIONES
 - MANDAMIENTOS
 - OFICIOS
 - PROVIDENCIAS
 - REGULACION DE HONORARIOS
 - RESOLUCIONES
 - SENTENCIAS
 - tipo de trámite CEDULAS incluye los siguientes trámites
 - CEDULA
 - CEDULA DE OTROS ORGANISMOS
 - CEDULA DEL PROFESIONAL

- tipo de trámite SENTENCIAS incluye los siguientes trámites
 - ACLARATORIA DE SENTENCIA
 - AUTO RESPONSABILIDAD / JUICIO ABREVIADO
 - AUTO RESPONSABILIDAD con CESURA / JUICIO ORDINARIO
 - CADUCIDAD DE INSTANCIA - RESUELVE (S)
 - INCOMPETENCIA - RESUELVE
 - QUIEBRA - SE DECRETA LA APERTURA SENTENCIA
 - SENTENCIA - AMPLIA
 - SENTENCIA - SE RECTIFICA
 - SENTENCIA / JUICIO ABREVIADO
 - SENTENCIA / JUICIO ORDINARIO
 - SENTENCIA ABSOLUTORIA (TRANSICIÓN)
 - SENTENCIA ABSOLUTORIA CESURA
 - SENTENCIA Absolutoria / APELACION
 - SENTENCIA Absolutoria / CONTRAVENCIONAL
 - SENTENCIA Absolutoria / JUICIO ABREVIADO
 - SENTENCIA Absolutoria / JUICIO ORDINARIO
 - SENTENCIA CONDENATORIA (TRANSICIÓN)
 - SENTENCIA CONDENATORIA / APELACION
 - SENTENCIA CONDENATORIA / JUICIO ABREVIADO
 - SENTENCIA CONDENATORIA / JUICIO ORDINARIO
 - SENTENCIA CONDENATORIA CESURA
 - SENTENCIA CONDENATORIO / CONTRAVENCIONAL
 - SENTENCIA DE TRANCE Y REMATE
 - SENTENCIA DEBATE
 - SENTENCIA DEFINITIVA
 - SENTENCIA DEFINITIVA - ACLARATORIA
 - SENTENCIA INTERMEDIA
 - SOBRESEIMIENTO - SE DECRETA
 - SOBRESEIMIENTO PARCIAL / INDIVIDUAL - SE DECRETA
 - UNIFICACIÓN DE PENA - SENTENCIA
 - VEREDICTO
 - VEREDICTO ABSOLUTORIO / JUICIO ABREVIADO
 - VEREDICTO ABSOLUTORIO / JUICIO ORDINARIO
 - VEREDICTO CONDENATORIO

- tipo de trámite RESOLUCIONES incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite PROVIDENCIAS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite REGULACION DE HONORARIOS incluye los siguientes trámites
 - ACLARATORIA DE HONORARIOS
 - HONORARIOS - ACLARATORIA
 - HONORARIOS - SE REGULAN
 - JUS - SE REGULAN
 - JUS ASISTENTE SOCIAL - SE REGULAN
 - JUS OTRAS ESPECIALIDADES - SE REGULAN
 - JUS PSICOLOGO - SE REGULAN
 - JUS PSIQUIATRA - SE REGULAN
 - LIQUIDACION - APRUEBA Y REG. HONORARIOS
 - RESOLUCION DE REGULACION DE HONORARIOS
- tipo de trámite MANDAMIENTOS incluye los siguientes trámites
 - MANDAMIENTO
 - MANDAMIENTO DE CONSTATAACION
 - MANDAMIENTO DE OTROS ORGANISMOS
 - MANDAMIENTO DEL PROFESIONAL
- tipo de trámite OFICIOS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite CONSTANCIAS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite AUDIENCIAS incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- tipo de trámite ESCRITOS / PRESENTACIONES incluye los siguientes trámites
 - El listado es demasiado largo, por brevedad no se incluye en el documento.
- ocurridos en el periodo

Listado Indicadores: Dimensión de Respuesta

Causas finalizadas (trámites de finalización)

Descripción: Es la cantidad total de trámites de los considerados de finalización de una causa (por ejemplo: sentencia, conciliación, prescripción, interlocutorio, etc.) que registra el órgano. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean uno de
 - Resuelto por ANULATORIOS
 - Resuelto por CONFIRMATORIOS / RESUELTOS / DILIGENCIADOS
 - Resuelto por INADMISIBLES / RECHAZADOS
 - Resuelto por REVOCATORIOS
 - ocurridos en el periodo

Tasa de resolución

Descripción: Expresa el porcentaje de la cantidad total de causas finalizadas, respecto del total de causas ingresadas en un mismo período. Es el resultado que surge de la división de la cantidad de causas finalizadas, sobre la cantidad total de causas ingresadas, multiplicado por 100 para su expresión porcentual. Ejemplo: ingresaron 1000 causas y se finalizaron 900, la tasa de resolución es del 90%.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la relación entre el valor del indicador “Causas finalizadas (trámites de finalización)” y el indicador “Causas Ingresadas” como porcentaje

Trámites de Resoluciones

Descripción: Sumatoria de cantidad total de trámites del Tipo de Trámite “Resolución” y tramites de medidas cautelares que se contabilizan en el órgano. El Tipo de Trámite “Resolución” agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “Resolución” en el sistema de gestión. A este tipo de trámite se le suman los tramites sobre medidas cautelares. En la parametrización se especifica qué trámites se cuentan.

Especificaciones:

- En el sistema de gestión Augusta
- Cuenta trámites
 - con por lo menos un trámite
 - sean de tipo
 - RESOLUCIONES
 - tipo de trámite RESOLUCIONES incluye los siguientes trámites
 - ACLARATORIA
 - ACUERDO EXTRAORDINARIO
 - ACUERDO ORDINARIO
 - AUDIENCIA Art. 404 / SJP - ACTA y RESOLUCION
 - AUTO RESPONSABILIDAD / JUICIO ORDINARIO
 - CAMBIO DE CAMARA - SE ORDENA
 - COMPETENCIA - SE RESUELVE
 - COMPUTO DE PENA - SE APRUEBA
 - DESISTIMIENTO DEL RECURSO DE APELACION - SE RESUELVE
 - DESTRUCCION - SE ORDENA
 - ESTADO / SITUACIÓN DE ADOPTABILIDAD - SE RESUELVE
 - ESTADO DE ABANDONO / ADOPTABILIDAD - SE RESUELVE
 - EXCUSACION - SE RESUELVE
 - EXTINCCION DE LA ACCION PARCIAL / INDIVIDUAL - SE DECRETA
 - EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN PENAL - SE DECRETA
 - EXTINCIÓN DE LA ACCIÓN PENAL por SJP - SE DECRETA
 - INCOMPETENCIA - SE RESUELVE
 - INTERLOCUTORIO (CONCLUYE LA CAUSA)
 - INTERVENCIÓN TELEFÓNICA - SE ORDENA
 - INTERVENCIÓN TELEFÓNICA - SE RECHAZA
 - MORIGERACION DE LA PRISIÓN PREVENTIVA - SE ORDENA
 - MORIGERACION DE LA PRISIÓN PREVENTIVA - SE RECHAZA
 - ORDEN DE ALLANAMIENTO - SE ORDENA
 - ORDEN DE ALLANAMIENTO - SE RECHAZA
 - ORDEN DE DETENCIÓN - SE ORDENA
 - ORDEN DE DETENCIÓN - SE RECHAZA

- PLENARIO - SE RESUELVE
- PRESCRIPCION - SE RESUELVE
- PRIVACIÓN DE PATRIA POTESTAD - SE DECLARA
- REGIMEN SALIDA EXTRAORDINARIA - SE ORDENA
- REGIMEN SALIDA EXTRAORDINARIA - SE RECHAZA
- RESOLUCION INTERLOCUTORIA
- RESOLUCIÓN
- RESOLUCIÓN - OTRAS FORMAS DE TERMINACION
- RESOLUCIÓN - RECTIFICA
- RESOLUCIÓN Art. 338
- RESOLUCIÓN Art. 52
- SANCION DISCIPLINARIA - SE CONFIRMA
- SANCION DISCIPLINARIA - SE DECLARA NULIDAD
- SANCION DISCIPLINARIA - SE REVOCA
- SUSPENSIÓN JUICIO A PRUEBA - SE DECRETA
- SUSPENSIÓN JUICIO A PRUEBA - SE RECHAZA
- SUSPENSIÓN JUICIO A PRUEBA - SE REVOCA
- TRAMITE COLEGIADO ASIGNADO
- TRAMITE INTEGRACION TRIBUNAL ASIGNADO
- TRAMITE UNIPERSONAL ASIGNADO
- sean uno de
 - MEDIDA CAUTELAR - ORDENA
- ocurridos en el periodo

Resoluciones por Funcionario

Descripción: Expresa la cantidad promedio de trámites de los considerados del tipo “Resolución” por funcionario del órgano. Es el resultado que surge de dividir el total de “Tramites de resoluciones” sobre la cantidad de funcionarios del órgano. Ejemplo: hay 50 trámites de resolución y hay 5 funcionarios. El valor Resoluciones por Funcionario es 10. El Tipo de Trámite “Resolución” agrupa una cantidad de trámites que están catalogados como “Resolución” en el sistema de gestión a la que también se suman los tramites de medidas cautelares. En la parametrización se especifica qué trámites se cuenta.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores

- la tasa entre el valor del indicador “Trámites de Resoluciones” y el indicador “Funcionarios en Dependencia”

Listado Indicadores: Dimensión de Planta

Funcionarios en Dependencia

Descripción: La cantidad de funcionarios que posee una dependencia

Especificaciones:

- En la planta de personal
- Cantidad de agentes en la planta
 - con cargo de funcionario (grupo 11) en la dependencia

Listado Indicadores: Dimensión de Teletrabajo

Teletrabajadores por día

Descripción: Es la cantidad promedio de trabajadores que prestaron servicio de manera remota por día.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la tasa entre el valor del indicador “Cantidad teletrabajadores en periodo” y el indicador “Días asistencia en periodo”

Tasa de teletrabajadores

Descripción: Expresa el porcentaje de agentes que prestaron servicio de manera remota (teletrabajadores), respecto del total de agentes que trabajaron. Es el resultado que surge de la división de la cantidad de teletrabajadores, sobre la cantidad total agentes que trabajaron, multiplicado por 100 para su expresión porcentual. Ejemplo: hay 15 agentes que trabajaron; 5 de ellos de manera remota. La Tasa de teletrabajadores es del 33%.

Especificaciones:

- En base a los indicadores existentes
- Realiza el calculo entre indicadores
 - la relación entre el valor del indicador “Cantidad teletrabajadores en periodo” y el indicador “Cantidad de agentes que trabajaron presencial o remoto” como porcentaje

Días asistencia en periodo

Descripción: La cantidad de días en el período que el órgano tomó asistencia

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de días
 - distintos en los que se tomó asistencia en el periodo

Cantidad de agentes que trabajaron presencial o remoto

Descripción: La cantidad total de agentes que trabajaron en el periodo, independientemente de la modalidad de prestación del servicio.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron de trabajadores presenciales o teletrabajo en el periodo

Cantidad trabajadores presenciales en periodo

Descripción: La cantidad total de trabajadores que prestaron servicio de manera presencial en el período.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron como trabajo presencial en el periodo

Cantidad teletrabajadores en periodo

Descripción: La cantidad total de trabajadores que prestaron servicio de manera remota en el período.

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron como teletrabajo funcional en el periodo

Cantidad teletrabajadores por cuestiones de salud en periodo

Descripción: La cantidad total de teletrabajadores por cuestiones de salud que hubo en el periodo

Especificaciones:

- En la información de asistencia
- Cantidad de asistencias
 - que se tomaron como teletrabajo por salud en el periodo